

KẾ HOẠCH
Công tác Phổ biến, giáo dục pháp luật của
Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2026, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố¹ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện có chất lượng, hiệu quả công tác PBGDPL theo Kết luận số 80-KL/TW ngày 20 tháng 6 năm 2020 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác PBGDPL, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, Nhân dân; Luật PBGDPL; các Quyết định, Chương trình, Đề án của Thủ tướng Chính phủ, của UBND thành phố về PBGDPL;

b) Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước, tạo cơ sở tổ chức thực hiện công tác PBGDPL đi vào thực chất, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm đáp ứng và phù hợp với nhu cầu thông tin pháp luật của các tổ chức, cá nhân và đòi hỏi của công tác tổ chức thi hành pháp luật; thúc đẩy đa dạng hóa các mô hình PBGDPL hiệu quả phù hợp với đặc thù từng đối tượng, địa bàn; huy động, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực xã hội tham gia công tác PBGDPL; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin gắn kết chặt chẽ với hoạt động chuyển đổi số, xây dựng hệ thống thông tin PBGDPL đồng bộ, thống nhất.

2. Yêu cầu

a) Quán triệt và thực hiện đầy đủ chủ trương của Đảng, quy định pháp luật về PBGDPL; bám sát nhiệm vụ được giao trong các văn bản pháp luật, các Quyết định, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và UBND thành phố, gắn với nhiệm vụ chính trị, bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm, thiết

¹ Các từ viết tắt: UBND - Ủy ban nhân dân; HĐND - Hội đồng nhân dân; Văn phòng - Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; CBCCV - Cán bộ, công chức, viên chức; NLĐ - Người lao động; PBGDPL - Phổ biến, giáo dục pháp luật; VBQPPL - Văn bản quy phạm pháp luật.

thực, chất lượng, hiệu quả;

b) Bám sát và thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; đề cao trách nhiệm người đứng đầu; phát huy vai trò tham mưu của các phòng, ban, đơn vị trong nhiệm vụ PBGDPL; nâng cao hiệu quả công tác phối hợp, bảo đảm sự kết nối, lồng ghép các hoạt động.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Phối hợp triển khai các nội dung theo Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2025 của UBND thành phố thực hiện Kết luận số 80-KL/TW ngày 20 tháng 6 năm 2020 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác PBGDPL nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, Nhân dân; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2026 của UBND thành phố về công tác PBGDPL; hòa giải ở cơ sở; cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2026.

a) Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Tổ chức.

b) Đơn vị phối hợp: các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

2. Phối hợp tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật bằng các hình thức phù hợp đến CBCCVN và NLĐ, trong đó, tập trung vào các luật, pháp lệnh, văn bản mới thông qua năm 2025, 2026; các dự thảo chính sách, pháp luật có tác động lớn đến xã hội; các văn bản, quy định có liên quan trực tiếp đến sản xuất, kinh doanh, quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp.

a) Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Tổ chức.

b) Đơn vị phối hợp: các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

3. Triển khai tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam đi vào chiều sâu, thiết thực gắn với thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Văn phòng.

a) Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Tổ chức.

b) Đơn vị phối hợp: các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng.

c) Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

4. Cử công chức tham gia các lớp tập huấn để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động đội ngũ báo cáo viên pháp luật của Văn phòng khi cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

- a) Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Tổ chức.
- b) Đơn vị phối hợp: các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng.
- c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

5. Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1252/QĐ-TTg ngày 26 tháng 9 năm 2019 phê duyệt Kế hoạch tăng cường thực thi hiệu quả Công ước quốc tế về các quyền dân sự và chính trị và các khuyến nghị của Ủy ban Nhân quyền Liên hợp quốc; Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 25 tháng 8 năm 2025 của UBND thành phố tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “Tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2022 - 2027”; Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của UBND thành phố triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác PBGDPL giai đoạn 2025 - 2030” trên địa bàn thành phố Cần Thơ; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của UBND thành phố tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “Thí điểm đổi mới hoạt động đánh giá hiệu quả công tác PBGDPL” trên địa bàn thành phố Cần Thơ; Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2025 của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện Đề án tuyên truyền, phổ biến trong cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về nội dung Công ước chống tra tấn và pháp luật Việt Nam về phòng, chống tra tấn trên địa bàn thành phố Cần Thơ; Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2025 của UBND thành phố tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực cho đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật thực hiện PBGDPL tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2024 - 2030” trên địa bàn thành phố Cần Thơ; các văn bản, chương trình phối hợp về PBGDPL và các Đề án khác theo yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- a) Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Tổ chức.
- b) Đơn vị phối hợp: các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng.
- c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

6. Tiếp nhận, đăng ký thời các văn bản quy phạm pháp luật trên Cổng thông tin điện tử của thành phố.

- a) Đơn vị chủ trì: Phòng Tổng hợp.
- b) Đơn vị phối hợp: các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng.
- c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

7. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác PBGDPL,... đáp ứng yêu cầu tình hình mới.

- a) Đơn vị chủ trì: Phòng Quản trị - Tài vụ.
- b) Đơn vị phối hợp: các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng.
- c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng phổ biến Kế hoạch này đến CBCCVV và NLĐ. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan.

2. Giao Trưởng Phòng Hành chính - Tổ chức làm đầu mối, phối hợp với Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về Văn phòng (qua Phòng Hành chính - Tổ chức) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch công tác PBGDPL của Văn phòng năm 2026./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (để báo cáo);
- VP UBND TP (2-9);
- Lưu: VT,NTA

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Trọng Sơn